

GUÍA TALLER 2

Focalizar en el Plan Operativo 2024-2025 los redireccionamientos estratégicos concertados en el taller 1 que aseguren el cumplimiento significativo de los objetivos y metas establecidas en el Plan de Mejoramiento, como uno de los insumos claves para los pares que efectuaran la visita de renovación de la acreditación institucional según lo proyectado en el año 2025.

1. RESPONSABLES

Rol	Nombre	Unidad
<u>Coordinadores</u> Presentan la Conceptualización y contextualización del taller, lideran el ejercicio y el cumplimiento general de los tiempos, el cumplimiento de los objetivos y la entrega de resultados	Leonardo Urrego	OPLAN
<u>Dinamizadores</u> Aseguran la organización de los grupos, el cumplimiento de la metodología, los tiempos del taller y resuelven las inquietudes que surjan durante su desarrollo.	Equipo OPLAN	OPLAN
<u>Compiladores</u> Organizan, tabulan y sistematizan la información resultado del taller y formulan las acciones a cumplir post-taller, incluidos responsables y cronograma de ejecución	Equipo OPLAN	OPLAN

2. PROPÓSITO DEL TALLER

Estrategias de mejora en el corto, mediano y largo plazo que coadyuven e impulsen la gestión de los modelos micro curriculares innovadores y reticulares, que impulsan con IA la personalización del aprendizaje, la mejora en el éxito académico, la retención estudiantil, las tasas de graduación en gestión intensiva de la vida académica y la vida universitaria.

3. OBJETIVOS DEL TALLER

Objetivo 1	Diseñar productos/actividades que permitan incluir las estrategias derivadas del taller 1 en el plan operativo 2025
Objetivo 2	Construir estrategias de mejora en el corto mediano y largo plazo que permitan abordar la resolución del macroproblema propuesto en el plan de desarrollo institucional desde la perspectiva de los aspectos a mejorar establecidos por el CNA

4. INSUMOS REQUERIDOS

- Propuestas estratégicas concertadas en taller 1
- INFOTECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS:
SIGMA 2.0
SII 4.0
SIVISAE
SSAM

5. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

Objetivo Relacionado	Resultado/Producto esperado
Objetivo 1	Documento consolidado con programación de productos y actividades en el plan operativo 2025
Objetivo 2	Documento consolidado con identificación de estrategias que promuevan la articulación de las unidades del meta sistema

6. TIEMPOS DE DESARROLLO: Total 180 minutos

Momento	Duración (minutos)
Momento 1: Conceptualización	50
Momento 2: Contextualización	40
Momento 3: Operacionalización	70
Momento 4: Reflexión	20

7. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS

Momento	# Participantes
	Espacios
Momento 1: Conceptualización	PLENARIA
Momento 2: Contextualización	PLENARIA
Momento 3: Operacionalización	Participantes presenciales: Misma distribución que la utilizada en el taller 1

	Participantes en centros con conexión remota: Misma distribución que la utilizada en el taller 1
Momento 4: Reflexión	PLENARIA

7. METODOLOGÍA

Momento previo:

Como espacio de articulación metasistémica, se contará con una presentación de parte de la VIMEP en referencia a los avances obtenidos con Cursos del Sistema de Educación Superior SES y Experta.

Dentro de este espacio también se incluye la presentación del curso MOOC La Gestión Estratégica Unadista cuya temática es el Plan de Desarrollo Institucional.

Duración 35 minutos

MOMENTO 1. Conceptualización.

Desarrollo

Los coordinadores realizan una presentación de los elementos conceptuales que se abordarán en el taller, de tal forma que sirva de base para un proceso de acomodación cognitiva que favorezca el cumplimiento de los objetivos propuestos. Dentro de la presentación se hace un especial énfasis en la metodología **GROW**:

Goals (Metas): ¿cuáles son los objetivos?

Reality (Realidad): ¿cuál es la realidad actual de la situación?

Options (Opciones): ¿qué alternativas / opciones hay?

Way Forward (plan a seguir): ¿qué camino y acciones deben tomarse para salir adelante?

Tiempo	Participantes	Materiales
15 minutos	Plenaria (todos los asistentes)	Presentación en Power Point PC, Video Beam

MOMENTO 2. Contextualización.

Desarrollo:

En este momento el equipo de OPLAN socializa a los participantes en un espacio de plenaria las condiciones para el desarrollo de la actividad, la organización de los grupos y la mecánica para avanzar en cada paso del taller con el acompañamiento de los dinamizadores; así como la organización de los grupos participantes desde los centros y zonas con conexión remota.

Como estrategia didáctica, se incluye en el espacio de contextualización el desarrollo de un ejercicio sencillo que evidencie las necesidades de la comunicación asertiva y articulación entre los diferentes equipos de trabajo. Una vez se termine la actividad los grupos se trasladan a los salones asignados por ASPECTO A MEJORAR trabajando en los mismos grupos asignados en el taller 1.

Tiempo	Participantes	Materiales
40 minutos	Plenaria (todos los asistentes)	Presentación en Power Point, PC, Video beam.

MOMENTO 3. Operacionalización (para grupos presenciales y remotos)

Desarrollo: (70 minutos)

Este taller se encuentra alineado con el taller No 1, no solamente porque usa su resultado como insumo principal sino también porque se usa la misma organización de grupos de trabajo aprovechando el conocimiento generado y las discusiones abordadas en el espacio previo.

Para soportar el desarrollo del taller No 2 los grupos deberán reunirse por ASPECTO A MEJORAR del plan de mejoramiento como se muestra a continuación:

Aspecto a mejorar	Grupos por metas del Taller 1
Fortalecer la planta profesoral y su cualificación en investigación.	ZAO y grupos salón 1
Fortalecer la oferta de posgrado especialmente a nivel de doctorados.	ZCAR y grupos salón 2
Mejorar el desempeño en las pruebas saber Pro	ZCBOY y grupos salón 3
Afianzar la política de retención y permanencia.	ZSUR y grupos salón 4
Continuar fortaleciendo las acciones en favor de la tasa de graduación.	ZCSUR y grupos salón 5
Fortalecer la interacción del egresado con la institución.	ZCORI y grupos salón 6
Fortalecer la producción académica e investigativa derivada de trabajos de grado.	ZOCC y grupos salón 7
Fortalecer el desempeño en segunda lengua	ZCBC y grupos salón 8
Fortalecer las acciones de cooperación de estudiantes y docentes.	SEDE NACIONAL

Cada uno de los equipos deberá asignar un moderador encargado de consolidar la información. Las conclusiones de las discusiones en los puntos 1, 2 y 3 serán los insumos del entregable por grupo que se explica en el paso 4.

Puede diligenciar la información en el siguiente enlace <https://forms.office.com/r/pmhHBpXVQC> o a través del código QR

TALLER 2 REPORTE PRODUCTOS VIGENCIA 2025



Discusión y consolidación de Estrategias (25 minutos):

En este último paso, y una vez presentados en el formulario los productos a proponer en el año 2025, los grupos compararán, compartirán y consolidarán sus aportes individuales con los demás grupos del mismo ASPECTO A MEJORAR. Propondrán **dos (2) estrategias consolidadas por aspecto** de mediano y largo plazo que serán compartidas con los diferentes líderes y administradores de proyecto a fin de valorar su inclusión y aplicación. El diligenciamiento solo debe realizarlo uno de los grupos de trabajo.

Estrategia consolidada	MP	Proyecto	Es un aporte nuevo al PDI (sí, no)	Propuesta del equipo	Meta propuesta	Producto (s) esperado (s)	Año de obtención	Responsables
1								
2								

La información debe alojarse en el siguiente enlace <https://forms.office.com/r/as2irLRNL2> o a través del código QR

TALLER 2 REPORTE ESTRATEGIAS POR ASPECTO A MEJORAR



Momento 4. Reflexión. (20 minutos)

En este momento se realiza un panel de socialización y discusión de los resultados y conclusiones del taller. Se presentan los resultados de los grupos presenciales y los grupos remotos. El responsable de la plenaria motivará para que se presenten de manera ejecutiva al menos 1 ejemplo por parte de los grupos presenciales y 2 ejemplos por parte de los grupos remotos. La reflexión girará en torno a la alternativa propuesta y su propuesta de ejecución mediante acciones articuladas con otras unidades.

Actividades Post Encuentro de líderes

Con las propuestas de productos a ser incluidos en el plan operativo 2025 y las propuestas de estrategias, el equipo de la Oficina Asesora de Planeación conformará un documento que será presentado a los líderes y administradores de proyecto con el fin de evaluar su pertinencia, justificación, programación y posible inclusión en el Plan de Desarrollo Institucional.