

Taller 2:

Perfil de usuario: Docente de curso

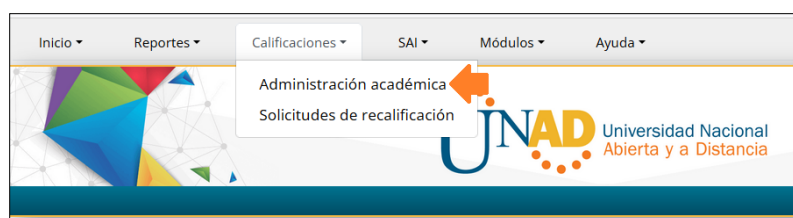
Aplicativo: Centralizador de Calificaciones (C2)

Requisitos: el usuario debe contar con el perfil asignado y haber ingresado al Aplicativo correspondiente en el Sistema Integrado de Información (SII).

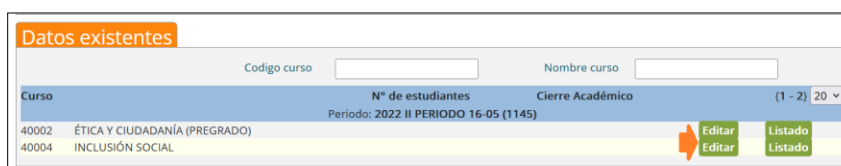
Proceso: *Administración académica*

Este proceso le facilita al tutor Importar, Certificar y reportar notas desde el campus al Centralizador.

Para ingresar a este módulo, debe acceder al aplicativo C2, en el menú Calificaciones - Administración académica



En Datos Existentes ubicado al final del formato puede visualizar los cursos donde usted es Docente, debe dar clic en el icono *Editar*



El sistema le permite visualizar los datos del curso, periodo, código del curso y nombre, Tutor, descargar la sabana de notas y listado de ausentes.

Intermedio	Momento 2: Discusión argumentada	Calificada	28/11/2022	18/12/2022	27/12/2022	120	12	60	19	41	38	3	100.56	
	Certificado el 31/01/2023 07:07 PM													
Intermedio	Momento 3: Toma de decisiones	Iniciada	19/12/2022	05/02/2023	12/02/2023	130	12	60						
Final	Momento 4: Resignificación	Pago Confirmado	11/02/2023	12/02/2023	13/02/2023	125	12	60						
Certificación 75 %					Certificación 25 %					Reporte				
245			130		125			500						
No se han reportado calificaciones, una vez se reporten calificaciones se habilitará la estadística.														
Actividad	200526 - Momento 3: Toma de decisiones													
Grupo	{Todos}		Estado nota		{Todos}		Desde				Hasta			
Convenio	{Todos}													
						Importar calificaciones				Certificar actividad				
Grupo Estudiante			Últ. acceso		Estado		Calificación		1 - 20					
412 1005161801 PAULA ANDREA GOMEZ ZAMBRANO			29/01/2023 08:07 PM		Iniciada		Presentada		No presenta		Nuevo			

Intermedio	Tarea 4 - Informe de salida de campo				Reportada	11/04/2022	26/06/2022	03/07/2022	40	11	53	1	52	20	32	15.17
	Certificado el 04/07/2022 10:51 AM															
Final	Tarea 5 - Evaluación Final				Reportada	27/06/2022	10/07/2022	17/07/2022	125	11	53	53	28	25	64.96	
	Certificado el 14/07/2022 09:55 AM															
Certificación 75 %								Certificación 25 %				Reporte				
375								125				500				
				Nota 1				Nota 2				Total				
Tutor	MAT	CA	AP	PRE	IN	AB	BE	Aprobaron	Reprobaron	Promedio	Aprobaron	Reprobaron	Promedio	Aprobaron	Reprobaron	Promedio
TOTAL CURSO	55	1	1			53	9	54.71%	24	45.28%	2.6	28	52.83%	25	47.16%	2.6
NAZLY	53					53	29	54.71%	24	45.28%	2.6	28	52.83%	25	47.16%	2.6

Actividad

Grupo Estado nota Desde Hasta

Convenio

Datos incompletos: No se ha seleccionado una actividad

Comparativo Centralizador - Campus

Consistente 53

Documento Estado 75 % 25 % Supletorio Habilitación Definitiva {0 - 0} 5

Perfil docente de Curso.
Febrero 2023

Verificar las inconsistencias: el docente en el comparativo podrá visualizar las inconsistencias en las notas reportadas y solicitar al director de curso la apertura de las actividades que presentes novedades.

Cuando la herramienta del comparativo reporta "Nota mayor en campus", significa que se modificaron notas en el campus que ya estaban centralizadas y certificadas en el C2, se debe hacer el ajuste abriendo la actividad y centralizando de nuevo, para que las notas se actualicen ya que este proceso no es automático.

Para verificar cual actividad actualizar, debe dar clic en el icono detalle dentro del comparativo y se visualiza la nota inconsistente.

Comparativo Centralizador - Campus						Listar	No Coinciden		
Tutor		{Todos}							
No Aplica 5 Consistente 772 No Coinciden 13									
Documento	Estado	75 %	25 %	Supletorio	Habilitación	Definitiva	Verificar	1 - 5	5
YURIXA TORO RUEDAS									
1002035435	Reportado	2.6 [4.9]	5.0			3.2	75% Nota Mayor En Campus	Detalle	
1005289787	Reportado	2.3 [4.6]	4.9			3.0	75% Nota Mayor En Campus	Detalle	
1020433656	Reportado	2.3	0.0 [5.0]			1.7	25% Nota Mayor En Campus	Detalle	
1028022964	Reportado	4.6	0.0 [5.0]			3.5	25% Nota Mayor En Campus	Detalle	
1045489372	Reportado	4.9	0.0 [5.0]			3.7	25% Nota Mayor En Campus	Detalle	
Analizando datos del estudiante: CC 1045489372 KAREN PAOLA MENA MOSQUERA en el curso 151001 periodo 1144									
Actividad		Puntaje		SII		Campus			
		Máximo	Nota 1	Nota 2	Nota 1	Nota 2	Nota 1	Nota 2	
Paso 4 - Elaborar trabajo final de la aplicabilidad de la Bioética en casos especiales		125				0			125
Paso 1 - Realizar cuadro comparativo del origen de la bioética y factores precursores de la misma		25	25						25
Paso 2 - Resolver caso de aplicabilidad de la Bioética en la prestación de los servicios de salud		175	170						170

Importante:

Alertas: El aplicativo le mostrara las actividades de la agenda por colores, negro, indica que la actividad no ha iniciado, en **amarillo** la actividad esta iniciada, en **rojo** la actividad esta vencida para certificación, en **negrilla**, indica que la actividad ya está calificada.

Cuando las actividades están vencidas o tiene reporte de nota pendiente por reportar el aplicativo envía una alerta al inicio de sesión para recordar la centralización de las actividades pendientes o reporte de notas.

Para ampliar la Información del proceso puede consultar, dando clic en el icono ayuda en línea ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



o el siguiente enlace:

[https://datateca.unad.edu.co/ayuda/manuales/Paso a paso directores Tutores Comparativo C2 campus V1.pdf](https://datateca.unad.edu.co/ayuda/manuales/Paso_a_paso_directores_Tutores_Comparativo_C2_campus_V1.pdf)

Reportes: El Docente podrá descargar los siguientes reportes desde Administración académica:

Ausentes (antes de iniciar la certificación de las actividades para tener los datos de los estudiantes ausentes del curso) sabana de notas (en Excel y en PDF), dando clic en los iconos correspondientes.

Administración académica

Periodo: 1145 - 2022 II PERIODO 16-05 (1145) ▼

Curso: 40002 - ÉTICA Y CIUDADANÍA (PREGRADO) ▼

Tutor: ALBA ▼

Separador: Punto y coma ▼

Ausentes Sabana de Notas Actualizar

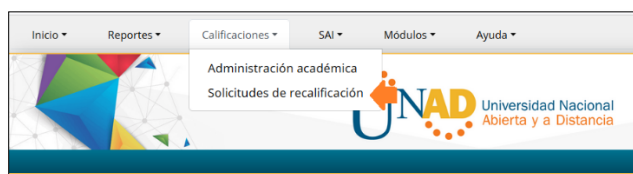
Tutor: ALBA GISELA BOHORQUEZ alba.bohorquez@unad.edu.co

Momento	Actividad	Estado	Inicio	Cierre	Limite	Peso	Grupos	Est.	NP	CAL	Ap.	Rep.	Prom.
Inicial	Pre-saberes	Calificada	24/10/2022	06/11/2022	07/11/2022	25	12	60	10	50	44	6	17,25

Proceso: Solicitudes de Recalificación

Este proceso usualmente debe realizarlo el tutor del curso, pero en ausencia de este lo puede realizar cualquier actor académico relacionado con el curso, se realiza cuando el curso ya tiene cierre académico y se presenta reclamación justificada por parte del estudiante respecto a reporte de la nota o el tutor determina que la calificación esta errada.

Para hacer este proceso debe acceder al módulo C2, en el menú Calificaciones – solicitud de recalificación



El proceso de recalificación se realiza en tres pasos:

El primero Solicitud de recalificación: donde se registra el estudiante, el curso, la actividad, el motivo y se carga la *evidencia*.

Para ampliar la información del proceso puede consultar, dando clic en el icono ayuda en línea ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



o el siguiente enlace:

<https://aurea.unad.edu.co/dp.php?u=ZW5jcnlwdCMzNCEhNHwxMzQ1MWWuY3J5cHQiMzQhIQ==>

el segundo es Validar recalificaciones: el aval a la recalificación la puede realizar el líder de programa que ofertó el curso en el respectivo periodo académico.

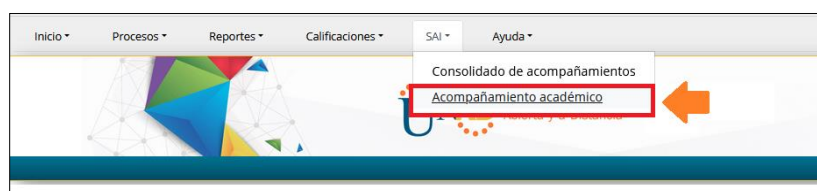
Y tercero Aprobar recalificaciones: la aprobación de la recalificación la gestiona la escuela a través del secretario académico, previa verificación del cuerpo colegiado.

Proceso: **Acompañamiento Académico**

Este proceso lo puede realizar cualquier actor académico que tenga contacto con el estudiante, le permite detectar las alertas tempranas del estudiante y hacer contacto, este es el único modulo en el cual se da acceso a datos personales

Importante: Por ley, no se puede contactar a un estudiante, que manifieste su voluntad de NO ser contactado, y están **prohibidas las listas con Correos electrónicos personales y Números de Teléfono** y cualquier otra forma de captar esa información fuera del Sistema de información, toda vez que violan la cadena de custodia de datos personales.

Para hacer este proceso debe acceder desde el C2, menú SAI – Acompañamiento Académico



Esta opción le permite ingresar al módulo de forma directa si requiere hacer acompañamiento, solo debe suministrar los datos del estudiante, el tipo de contacto en la sección Inicial del formato, si detecta una alerta debe registrarla, la situación de contacto, acciones, observaciones y por último resultado, *solo el actor que inicia el acompañamiento* puede dar el cierre de este.

Es importante reportar el resultado del contacto para dar cierre al,

Para cerrar el acompañamiento, se debe reportar un resultado de acuerdo con los lineamientos académicos, no se *deben* dejar los acompañamientos Abiertos y por último dar clic en el icono “**cerrar**” ubicado en la parte superior derecha del formato.

Para ampliar la información del proceso puede consultar, dando clic en el icono ayuda en línea ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



o el siguiente enlace:

<https://aurea2.unad.edu.co/sai/verarchivo.php?u=ZW5jcnlwdCMzNCEhNHwxNzUzNWVuY3J5cHQjMzQhIQ==>

Aplicativo: Oferta Integrada de Laboratorios (OIL)

Proceso: **Administrar Componente Practico (laboratorios / salidas de campo)**

B- Learning.

Este proceso es exclusivo para los cursos de componente practico, en importante que el tutor realice este proceso para importar las notas del componente practico al centralizador, sin el cierre de notas no se podría terminar el proceso de certificación de las notas de Laboratorio, Salida de campo y B-Learning.

Para hacer este proceso debe acceder al módulo OIL, seleccionar el periodo académico ofertado y en el menú Oferta – Administración académica para laboratorios



Menú Salida de campo – Administración Académica, para salidas de campo



Menú B-Learning – administración B-Learning, para B-Learning.



En Datos Existentes ubicado al final del formato puede visualizar los cursos donde usted es docente, para iniciar la administración debe dar clic en el icono *Editar*.



se carga la información del curso, el Acceso en campus y el boton de inicio.

Para ampliar la información del proceso puede consultar, dando clic en el icono ayuda en línea ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



o en el siguiente enlace:

<https://aurea2.unad.edu.co/sai/verarchivo.php?u=ZW5jcnlwdCMzNCEhNHwyOTY3ZW5jcnlwdCMzNCEh>

Aplicativo: Eventos

Proceso: CIPAS

Este proceso lo puede realizar cualquier actor académico, permite realizar oferta de CIPAS en un periodo determinado, teniendo en cuenta el alcance (puede ser por curso, por escuela, por programa, nacional, entre otros); permite configurar el tutor a cargo, los cupos y las jornadas.

CIPAS. Los Círculos de Interacción y Participación Académica y Social funcionan como comunidades de aprendizaje que se conforman entre estudiantes y pueden ser orientados por un docente. En ellos se dan interacciones estudiante-estudiante y estudiante-docente para resolver inquietudes entre pares sobre el aprendizaje, el desarrollo de los cursos y los programas académicos, así como para crear y fortalecer vínculos sociales y a su vez, desarrollar la identidad y pertenencia institucional.

Para hacer este proceso debe acceder al módulo Eventos, seleccionar el menú CIPAS – Oferta Cipas



Para ampliar la información del proceso puede consultar, dando clic en el icono ayuda en línea ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



o el siguiente enlace:

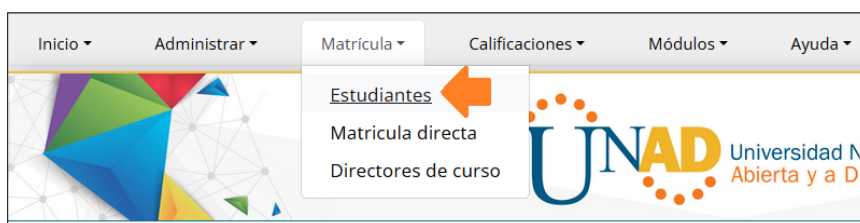
<https://aurea2.unad.edu.co/sai/verarchivo.php?u=ZW5jcnlwdCMzNCEhNHwyNDI5MWVvuY3J5cHQjMzQhIQ==>

Aplicativo: Concentrador de Recursos Educativos (CORE)

Proceso: *Consulta de plan de estudio Individual*

Este proceso lo permite al director consultar el Plan de estudio de un estudiante

Para hacer este proceso debe acceder al módulo CORE, seleccionar el menú matricula – Estudiantes



En Datos Existentes ubicado al final del formato puede visualizar las diferentes opciones de consulta de los datos, puede editar el documento del estudiante, centro y zona una vez filtre la información debe dar clic en el icono *Editar*

Datos existentes

Documento: 1117
Nombre:
Nivel de formación: {Todas} Avance mínimo: máximo:
Escuela: {Todas}
Programa: {Todos}
Plan de estudios: {Todos}
Estado: {Todos}
Zona: Zona Amazonia Orinoquia Listar: {Todos}
Centro: Acacias Continuidad: {Todos}
Cohorte: {Todos} Cantidad de matriculas: {Todos}
Periodo inicial: {Todos}
Convenio: {Todos}
Opción de grado: {Todos}
Situación Académica: {Todos}
Tipo de homologación: {Todos}
Factor por el cual deserta: {Todos}

Tercero	Plan de estudios	Estado	Inicio	Continuidad	Avance	{1 - 1}	20
Programa: 101 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS							
Ceas: Acacias							
CC 1117	ALEJANDRA	1 - N° Res 09260	Activo	1144	En Continuidad	0.00 %	

El aplicativo visualiza la información individual del estudiante para consulta

N° de créditos				Requisitos de grado	
Obligatorios	Electivos	Electivos	Total		
Básicos	Específicos	IBIC	Comunes	Específicos	Form. Comp.
34 de 44 / 44	44 de 76 / 76	120	0 / 0	0 / 0	2 de 40 / 98
Avance: 50.00 %				Creditos totales	
				80 / 160	

Como se muestra el número de créditos? Rpta: Se muestra (Aprobados) de (necesarios) / (disponibles)

Parametros para consultar cursos incluidos en el Plan de estudios

Codigo curso: Nombre curso:
Tipo de registro: {Todos}

Básico [34 de 44 : 10 pendientes] {1 - 94} 200

Curso	Creditos	Nivel	Nota final	Estado
90001 PROYECTO PEDAGÓGICO UNADISTA [Equivalente a: 434206]	Obligatorio	2	1	5.0
90002 METODOLOGÍA DEL TRABAJO ACADÉMICO [Equivalente a: 434206]	Obligatorio	2	1	5.0
90003 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Obligatorio	2	1	4.2
90004 LÓGICA MATEMÁTICA	Obligatorio	2	1	4.2
90006 HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	Obligatorio	2	1	5.0
90007 CULTURA POLÍTICA	Obligatorio	2	1	3.7
90008 INGLÉS I	Obligatorio	2	1	4.3
100001 ÉTICA (PARA PREGIRADO)	Obligatorio	2	2	(Pendiente)
90021 INGLÉS II	Obligatorio	2	3	4.1

También puede realizar la consulta por el panel principal, siempre y cuando el estudiante tenga el plan de estudios aprobado por el Líder de programa.

Campus Virtual		Usuario	
Periodo 2022 II PERIODO 16-04 (1144)		Documento:	CC 40433330
DESARROLLO DEL MODELO DE NEGOCIO		IP:	181.51.54.66
DEFINITIVA 4.9		(Salir)	
DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL		LIGIA	ligia.ri
DEFINITIVA 4.8		@unad.edu.co	
LEGISLACIÓN ASOCIATIVA		Historial Académico	
DEFINITIVA 4.5		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA		(Activo)	
SALUD OCUPACIONAL		Plan de Estudios Individual	
DEFINITIVA 5.0		UNAD ENGLISH (Activo)	

Debe digitar el documento del estudiante y seleccionar el programa a consultar, el aplicativo visualiza los créditos del plan de estudios por componentes.

Plan de Estudios Individual

Documento CC 404: LIGIA

UNAD ENGLISH [901]

Programa ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [101]

Versión 1 - N° Res 09260 -- Avance: 98.75% Estado Activo

Opción de grado [Seleccione Uno] **Seleccionar**

Componentes de formación		
Básico	Específico	Electivo Disciplinar Específico
Completado [44 créditos]	Completado [76 créditos]	Aprobados 38 de 40 créditos
90001 Homologado por Equivalencia 2 PROYECTO PEDAGÓGICO UNADISTA	90012 Aprobado 2 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
90002 Homologado por Equivalencia 2 METODOLOGÍA DEL TRABAJO ACADÉMICO		
90003 Aprobado 2 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		

Momento de Evaluación y Practica:

1. ingrese al campus virtual, SII, **aplicativo C2**
2. Ingrese a **Administración Académica** y verifique la Agenda del curso ubique en las actividades iniciales la fecha de inicio, en las actividades intermedias la fecha cierre y en las finales la fecha límite, identifique las actividades pendientes por certificar (Si aplica) y seleccione la actividad para evidenciar el icono de importar, descargue el reporte de Sabana de notas.
3. Ingrese a la actividad uno, verifique los **Acompañamientos académicos** realizados, seleccione el más antiguo y cierre un acompañamiento abierto (si aplica) si no ha realizado alguno proceda a realizar acompañamiento en la actividad más reciente.
4. Consulte el **plan de estudios individual** por CORE y el panel de los siguientes estudiantes: **40433330; 1006738070; 80121725**